



Potvrda o poslodavcu, zaposlenju i visini primanja – Popunjiva poslodavac

Naziv poslodavca: _____, MB _____ PIB _____
 Adresa: _____, Mesto: _____
 Kontakt telefon: _____

Potvrđujemo da je na dan ___ / ___ / ___ Ime i prezime: _____ JMBG: _____
 Adresa: _____, Mesto: _____

Zaposlen/a na

Neodređeno vereme

Određeno vreme; Datum isteka ugovora o radu _____

Ostvaren radni staž kod trenutnog poslodavca: _____ godina i _____ meseci

Prosečna neto zarada zaposlenog za poslednja 3 meseca iznosi: _____

Putni troškovi zaposlenog iznose: _____ mesečno

Za profesionalna vojna lica troškovi stanovanja iznose: _____ mesečno.

Od zarade zaposlenog mesečno se obustavlja:

Po osnovu bankarskih obustava: _____ RSD

Po osnovu nebankarskih obustava: _____ RSD

Izjavljujemo da zaposleni nije pod otkaznim rokom, nije proglašen tehnološkim viškom, za njega nije pokrenut postupak utvrđivanja povrede radne obaveze ili radne discipline niti mu je sa tim u vezi dostavljeno upozorenje.

 Potpis zaposlenog

mp

 Ime, prezime i potpis odgovornog lica

 Delovodni broj rešenja

Rešenje o Administrativnoj zabrani

Na zahtev zaposlenog: _____ JMBG: _____ donosimo rešenje da se na navedenu zaradu zaposlenog određuje administrativna zabrana u korist PaySpot doo Novi Sad radi obezbeđenja uredne otplate novčanih obaveza po kreditu, pripadajuće kamate i troškova po osnovu Ugovora broj _____ od ___ / ___ / ____.

Obustava će se vršiti na račun _____ sa pozivom na broj _____

Prvi mesečni anuitet i pripadajuće mesečne naknade, koji se putem administrativne zabrane naplaćuje, dospeva na naplatu ___ / ___ / ____, a ostale do ___ / ___ / ____, odnosno do potpune otplate u iznosu od _____ RSD, u koji je uračunata kamata sa pripadajućim mesečnim naknadama, definisana Ugovorom/Planom otplate, obračunatog prema poslednjoj važećoj kamatnoj stopi, sa rokom vraćanja od _____ meseci.

Dostavljanjem ovog rešenja istovremeno se obavezujemo:

- da ćemo tokom otplate duga postupiti pa vašim pismenim obaveštenjima o promeni visine mesečnih anuiteta i/ili pp zahtevu o obustavi eventualno dospelih, a neizmirenih anuiteta.
- da ćemo odmah obavestiti PaySpot ukoliko dođe do prekida radnog odnosa zaposlenog
- da snosimo sve posledice predviđene vazecim pravnim propisima zbog neizvršenja obaveza iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani

U _____

Dana: ___ / ___ / ____ godine

mp

 Ime, prezime i potpis odgovornog lica